



Anexo I – Orientações para Inscrição

A seguir, explicitam-se os procedimentos para inscrição no Processo Seletivo de Verão PUC-SP 2024.

Caso seja o primeiro acesso do(a) candidato(a) deverá seguir as instruções do item 1.

O(a) candidato(a) que já acessou o Portal e realizou o cadastro prévio deverá seguir as instruções de acesso constantes no item 2, não havendo necessidade de realizar novo cadastro.

1. Primeiro acesso ao Portal

- a) Acessar o site www.nucvest.com.br.
- b) Clicar no *banner* da **Residência Médica PUC-SP ABAD 2024**.
- c) Clicar em **Inscrições abertas** e incluir os **dados do(a) candidato(a)**, conforme segue:
 - informar nome completo;
 - selecionar CPF no tipo de documento;
 - informar o número do CPF;
 - escolher o curso;
 - clicar em **Continuar**, será direcionado para a tela de “Dados do Candidato”.

Dados do Candidato

Dados básicos

- conferir se o nome informado está correto;
- informar a data de nascimento;
- selecionar o país natal;
- selecionar o estado natal;
- selecionar a naturalidade;
- selecionar a nacionalidade;
- informar o *e-mail*;

- selecionar o sexo;
- selecionar canhoto;
- selecionar utilizará pontuação adicional.

Conforme o artigo nº 22, §2º da Lei nº 12.871 de 22/10/2013 e o artigo 8º da Resolução CNRM nº 2 de 27/08/2015, que dispõem sobre os Programas de Residência em Medicina Geral de Família e Comunidade (PRMGFC).

Documentos

- conferir o número do CPF ou informar, caso tenha iniciado a ficha de inscrição com o nº do passaporte ou RNE;
- informar o número da Carteira de Identidade (RG – Registro Geral);

Endereço

- informar o número do CEP;
- selecionar o tipo (rua, avenida, alameda, vila, entre outros);
- conferir o nome da rua;
- informar o número da residência;
- informar complemento, se houver (por exemplo, número do apartamento);
- selecionar o tipo de bairro (chácara, loteamento, distrito, entre outros);
- conferir o bairro;
- conferir o país;
- conferir o estado;
- conferir a cidade;
- informar o telefone residencial com DDD;
- informar o telefone celular com DDD;

Informações adicionais

- selecionar a cor/raça;
- informar o nome da instituição de graduação;
- informar a cidade da instituição de graduação;
- selecionar o estado da instituição de graduação;
- selecionar o ano de formação da graduação;
- clicar em **Próximo** e será direcionado para a tela de “Opção de Interesse”.

Opção de Interesse

- confirmar se as informações estão corretas;
- processo seletivo;
- área ofertada – 1ª. opção do curso;
- forma de inscrição: on-line;
- local de realização: São Paulo;
- campus: Campus São Pauo;
- data de Inscrição;
- valor da Inscrição.

Deficiências

- selecionar o tipo de deficiência e/ou informar “motivo outras necessidades”;
- informe o campo descrição, caso seja exibido, ao lado da deficiência selecionada;

Envio de documentos

Conforme o artigo nº 22, §2º da Lei nº 12.871 de 22/10/2013 e o artigo 8º da Resolução CNRM nº 2 de 27/08/2015, que dispõem sobre os Programas de Residência em Medicina Geral de Família e Comunidade (PRMGFC).

- anexar Certificado do Programas de Residência em Medicina Geral Família e Comunidade (PRMGFC)
- anexar declaração de não uso da pontuação em outro programa (PRMGFC)

Senha

- definir a senha para acesso à Central do Candidato;
- clicar em Finalizar;

Finalizar a inscrição

- confirmar os dados da inscrição e ler o **Termo de Aceite**;
- para efetuar alguma correção, clicar em **Retornar ao cadastro**;
- se estiver tudo correto, clicar em **Li e aceito os termos e condições**.

Ao concluir o cadastro e a inscrição, receberá a seguinte mensagem:

Sua inscrição foi cadastrada com sucesso!
Utilize as opções abaixo para realizar o pagamento da inscrição.

Pagamento

- selecionar a forma de pagamento:
 - ✓ **Boleto bancário:** salvar o arquivo gerado pelo sistema;
 - ✓ **Cartão de débito ou crédito** (bandeiras Visa ou Mastercard): seguir as instruções que forem apresentadas.

2. Login e inscrição no Processo Seletivo

Para o(a) candidato(a) que já dispõe de acesso ao portal deverá inscrever-se na **Residência Médica PUC-SP 2024 – Área Básica e Acesso Direto**, acessando à **Central do Candidato** com seu *login* e senha, conforme procedimentos a seguir:

- a) acessar o site www.nucvest.com.br;
- b) clicar no *banner* da Residência Médica PUC-SP ABAD 2024;
- c) clicar em Inscrições Abertas;
 - clicar em Central do Candidato, no canto superior direito da tela do computador;
 - informar o CPF na identificação do *login*;
 - informar a senha;
 - clicar em Entrar;
 - na tela seguinte, clicar em Nova Inscrição;
 - confirmar todos os dados preenchidos anteriormente e informar os dados dos campos que estiverem em branco;

Atenção: O último item dos dados básicos se refere a pontuação adicional de 10% que será concedida nos termos dos artigos 8º e 9º da Resolução CNRM nº 2/2015, alterada pela Resolução CNRM nº 35/2018.
 - incluir as informações solicitadas, específicas do Processo Seletivo “informações adicionais”;
 - clicar em “Próximo” e será direcionado para a tela de “Opção de Interesse”.

Opção de Interesse

- conferir o “Processo Seletivo”;
- escolher o curso na “Área Ofertada – 1ª. Opção de curso”;
 - ao escolher o curso as informações seguintes: “forma de inscrição”, “local de realização”, “campus” e “valor da inscrição” serão automaticamente preenchidas.
- conferir “Data da inscrição” e o “Valor da inscrição”;

Deficiências

- selecionar o tipo de deficiência e/ou informar “motivo outras necessidades”;
- informe o campo descrição, caso seja exibido, ao lado da deficiência selecionada;

Envio de Documentos

Conforme o artigo nº 22, §2º da Lei nº 12.871 de 22/10/2013 e o artigo 8º da Resolução CNRM nº 2 de 27/08/2015, que dispõem sobre os Programas de Residência em Medicina Geral de Família e Comunidade (PRMGFC).

- anexar Certificado do Programas de Residência em Medicina Geral Família e Comunidade (PRMGFC)
- anexar declaração de não uso da pontuação em outro programa (PRMGFC)
- clicar em finalizar;

Finalizar a inscrição

- confirmar os dados da inscrição e ler o **Termo de Aceite**;
- para efetuar alguma correção, clicar em **Retornar ao cadastro**;
- se estiver tudo correto, clicar em **Li e aceito os termos e condições**.

Ao concluir o cadastro e a inscrição, receberá a seguinte mensagem:

Sua inscrição foi cadastrada com sucesso!

Utilize as opções abaixo para realizar o pagamento da inscrição.

Pagamento

- selecionar a forma de pagamento:
 - ✓ **Boleto bancário**: salvar o arquivo gerado pelo sistema;
 - ✓ **Cartão de débito ou crédito** (bandeiras Visa ou Mastercard): seguir as instruções que forem apresentadas.

IMPORTANTE:

- I. O pagamento deverá ser realizado, impreterivelmente, até a data de vencimento impressa no boleto, em qualquer agência bancária, ou ainda por meio eletrônico (*bankline*). Não serão concedidas dilações do prazo de vencimento do referido boleto.
- II. O pagamento efetuado fora do prazo definido neste Manual não terá validade. Assim, o(a) candidato(a) não será considerado(a) efetivamente inscrito(a).
- III. O pagamento da Taxa de Inscrição deverá ser efetuado se, efetivamente, o(a) candidato(a) desejar participar do Processo Seletivo.
- IV. Na hipótese de desistência de participação no Processo Seletivo, não haverá devolução do pagamento da Taxa de Inscrição.